Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ Вестник

№ 33 от 27.09.2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024 г. № 299
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 34

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 34 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

И.о. главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 года № 299

«Утвержден
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 22.01.2024 г. № 34 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района»

П О Р Я Д О К
предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Предоставление субсидии юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район 13.07.2022 года № 274 (далее-Программа), а также гарантированного оказания услуг по помывке в низкорентабельных банях гражданам по установленной стоимости одной помывки в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на финансовую поддержку индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» (далее – Получатели субсидии), предоставляющим услуги по помывке в низкорентабельных банях по установленной

стоимости одной помывки за счет и в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», при условии:

- предоставления населению услуги по помывке в низкорентабельных банях;
- наличия недополученных доходов от оказания населению услуги по помывке в низкорентабельных банях;
- наличия государственной регистрации в качестве юридического лица, или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения разницы между экономически обоснованным тарифом пропуска одного платного посетителя без налога на добавленную стоимость и стоимостью одной помывки в низкорентабельных банях для населения на текущий год.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являются получателями средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатели субсидии не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии являющиеся индивидуальными предпринимателями не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

10) дали согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателей субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путем получения информации о Получателях субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателями субсидии, в срок до 25 января текущего финансового года включительно. Также Получатели субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателями субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения 5 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателей субсидии:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц – в Федеральную налоговую службу;

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - в Федеральную налоговую службу;

3) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателями субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателями субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 25 января текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляют в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателями субсидии изложен в Приложении 5 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатели представляют в Уполномоченный орган на рассмотрение в срок до 25 января текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

- заявление на возмещение недополученных доходов связанных с предоставлением населению муниципального образования Чукотский муниципальный район услуг по помывке в низкорентабельной бане, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- плановый расчет о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельной бани по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Заявители вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.

Все копии документов, представляемые Получателями субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателями субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателям субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.6. Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению населению услуги по помывке в низкорентабельной бане, а именно разницы между экономически обоснованным тарифом пропуска одного платного посетителя без налога на добавленную стоимость, и стоимостью одной помывки, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год.

2.7. Размер субсидии, на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района определяется по следующей формуле:

С = ((Эот – Дт) х Кп, где:

С–субсидия, рублей,

Эот – экономически обоснованный тариф пропуска одного платного посетителя,

Дт – действующий тариф одной помывки,

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Кп – количество помывок, человек.

2.7.1. Экономически обоснованный тариф одной пропуска одного платного посетителя:

Эот = Су/Кп, где:

Су – стоимость услуг бани всего, рублей.

2.7.2. Стоимость услуг бани определяется по следующей формуле:

Су = Вр – Сбс, где:

Вр – всего расходов по полной себестоимости, рублей,

Сбс – субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы, рублей.

2.7.3. Всего доходов от содержания низкорентабельной бани определяется по следующей формуле:

Вд = Кп х Дт

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателям субсидии, соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1.

Получатели субсидии для получения субсидии представляют Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.9. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателями субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателями субсидии документы, установленные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателями субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашений или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателям субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатели субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.9. Порядка, проектов Соглашений, подписанных Получателями, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.9. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателей о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашений возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателей;

2) нарушения Получателями порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателями установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателями требований, установленных в Соглашениях, а также выявления фактов предоставления Получателями документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.9. настоящего Порядка.

8) При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.10. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является регулярное обеспечение населения Чукотского муниципального района доступной санитарно-гигиенической услугой по помывке в низкорентабельных банях.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является оказание услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района:

Показатель	Ед. измерения	Значение показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Оказание услуг населению по помывке в низкорентабельных банях, в том числе:				
услуга оказана населению сельского поселения Лаврентия по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве	человек	1300	1300	1300
услуга оказана населению сельского поселения Лорино по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве	человек	4500	4500	4500
услуга оказана населению сельского поселения Уэлен по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве	человек	2000	2000	2000
услуга оказана населению сельского поселения Инчоун по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве	человек	1000	1000	1000
услуга оказана населению сельского поселения Нешкан по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве	человек	100	800	800

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателями субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.13. В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган Получатели субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2.14. Перечисление субсидии Получателям осуществляется ежемесячно или ежеквартально в сумме, определенной Соглашениями, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.18. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.18. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Получатели субсидии не имеют права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Для перечисления субсидии Получатели субсидии ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Уполномоченный орган следующие документы, а за декабрь - до 5 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

справку расчет о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельной бани, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет по количеству помывок в низкорентабельной бане Чукотского муниципального района, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.18. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счета Получателей субсидии, указанные в соглашениях.

2.19. В случае если Получатели субсидии или финансовых средств из других бюджетов бюджетной системы на те же цели, которые предусмотрены настоящим порядком, то сумма субсидии причитающейся на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район уменьшается на сумму полученной субсидии или финансовых средств из других бюджетов бюджетной системы.

2.20. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, производит авансовый платеж за последний месяц текущего года на основании предварительной справки-расчете о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельной бани, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.21. В случае превышения размера авансового платежа над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.22. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

2.23. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании справки-расчета о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельной бани по форме согласно приложению 3 с приложение ходатайства Получателя, с последующим предоставлением платежных поручений.

2.24.В случае получения индивидуальными предпринимателями финансовой поддержки по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности за ноябрь-декабрь года, предшествующего текущему финансовому году по Подпрограмме «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454, разница между фактически потребленными коммунальными услугами и предоставленной субсидией за ноябрь-декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, включается в текущем финансовом году.

2.25. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет по коммунальным услугам Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства Получателя субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2.Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченный орган в Соглашении.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатели субсидии обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателями субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5.Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2) Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.9. Получатели субсидии обязаны устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии.

5.11.Споры, возникающие между Получателями субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возмещение недополученных доходов связанных с предоставлением населению муниципального образования Чукотский муниципальный район услуг по помывке в низкорентабельной бане

от_____,
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

предоставляющего услуги населению по помывке в низкорентабельной бане в _____
(наименование населенных пунктов)

_____

ИНН _____ КПП _____

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

В соответствии с категориями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие)_____

_____

Заявитель ***является / не является*** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень получателей субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в _____году по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район на получение финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение недополученных доходов связанных с предоставлением населению муниципального образования Чукотский муниципальный район услуг по помывке в низкорентабельной бане.

Настоящим удостоверяю что:

- государственная регистрация осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

выполняю требования санитарного законодательства Российской Федерации при предоставлении банных услуг населению.

Также подтверждаю, что:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю свое согласие:

- на обработку данных, указанных в заявлении и документах, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.
- на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – регулярное обеспечение населения Чукотского муниципального района доступной санитарно-гигиенической услугой по помывке в низкорентабельных банях.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района, что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего порядка.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М. П.
Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района

Плановый расчет
о причитающихся средствах на **возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельной бани**
на 20__ год

Наименование получателя_____

Наименование населенного пункта _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение показателя
1	**Количество помывок**	**Чел.**	
2	**Экономически обоснованный тариф пропуска одного платного посетителя (стр.6/стр.1)**	**Руб.**	
3	**Действующий тариф**	**Руб.**	
4	***Всего расходов по полной себестоимости***	Руб.	
	Теплоснабжение	Руб.	
	Электроэнергия	Руб.	
	Водоснабжение (холодное, горячее)	Руб.	
	Отведение стоков - очистка выгребных ям	Руб.	
	Вывоз ТКО	Руб.	
	Утилизация ТКО	Руб.	
	Материалы	Руб.	
	Оплата труда	Руб.	
	Оплата проезда в отпуск	Руб.	
	Начисления на выплаты по оплате труда	Руб.	
	Арендная плата	Руб.	
	Услуги банка	Руб.	
	Услуги связи	Руб.	
	Охрана труда	Руб.	
	Ремонтные работы	Руб.	
	Прочие расходы	Руб.	
	Общехозяйственные расходы - всего	Руб.	
5	**Субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы***	Руб.	
6	***Стоимость услуг бани, всего (стр.4-стр.5)***	Руб.	
7	**Всего доходов (стр. 1 х стр. 3**	Руб.	
7.1.	доходы от прочих платных услуг	Руб.	
8	**Всего убыток к возмещению ((стр.2-стр.3)х1)-стр.7.1.**	Руб.	

Справочно: *(средства полученные за счет средств предусмотренных основным мероприятием «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» муниципальной программой «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы») (сумма, период)

_____	_____	_____
(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района

Справка расчет
о причитающихся средствах на **возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельной бани**
за _____20__ года

Наименование получателя__
Наименование населенного пункта _____

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годовой план	Фактически с начала года	В том числе за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению на дату представления (ст.5-ст.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Количество помывок**	**Чел.**				*	*
2	**Экономически обоснованный тариф пропуска одного платного посетителя (стр.6/стр.1)**	**Руб.**				*	*
3	**Действующий тариф**	**Руб.**				*	*
4	***Всего расходов по полной себестоимости***	Руб.				*	*
	Теплоснабжение	Руб.				*	*
	Электроэнергия	Руб.				*	*
	Водоснабжение (холодное, горячее)	Руб.				*	*
	Отведение стоков - очистка выгребных ям	Руб.				*	*
	Вывоз ТКО	Руб.				*	*
	Утилизация ТКО	Руб.				*	*
	Материалы	Руб.				*	*
	Оплата труда	Руб.				*	*
	Оплата проезда в отпуск	Руб.				*	*
	Начисления на выплаты по оплате труда	Руб.				*	*
	Арендная плата	Руб.				*	*
	Услуги банка	Руб.				*	*
	Услуги связи	Руб.				*	*
	Охрана труда	Руб.				*	*
	Ремонтные работы	Руб.				*	*
	Прочие расходы	Руб.				*	*
	Общехозяйственные расходы - всего	Руб.				*	*
5	**Субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы***	Руб.				*	*
6	***Стоимость услуг бани, всего (стр.4-стр.5)***	Руб.				*	*
7	**Всего доходов (стр. 1 х стр. 3)**	Руб.				*	*
7.1.	доходы от прочих платных услуг	Руб.				*	*
8	**Всего убыток к возмещению ((стр.2-стр.3)х1)-стр. 7.1.**	Руб.					

Справочно: *(средства полученные за счет средств предусмотренных основным мероприятием «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» муниципальной программой «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы») (сумма, период)

_____ _____ _____

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)»

Приложение 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района

ОТЧЕТ ПО КОЛИЧЕСТВУ ПОМЫВОК В НИЗКОРЕНТАБЕЛЬНОЙ БАНЕ ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

за _____20___ года.

(месяц)

Сельское поселение_____

Наименование получателя_____

№ п/п	Показатель	Единица измерения, человек	Действующий тариф	Всего (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Количество помывок			

_____ _____ _____

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

_____

Дата

_____

(телефон)

Приложение 5
к Порядку предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района

Перечень
документов, представляемых Получателям субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления и определения размера субсидии индивидуальным предпринимателям Чунаеву Роману Александровичу, Кабанцеву Сергею Александровичу и МУП «Айсберг» на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Банковские реквизиты Получателей субсидии

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024г. № 300
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.04.2024 г. № 132

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.04.2024 г. № 132 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское» на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское» на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

И. о. главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09. 2024 года № 300

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.04. 2024 г. № 132 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское» на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района»

ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское» на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское» на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Поддержка на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции» (далее Мероприятие) подпрограммы «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г № 446 (далее-Программа), а также финансовой поддержки производства молочной продукции на территории Чукотского муниципального района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на финансовую поддержку Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское» (далее – Получатель субсидии, получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», при условии:

- обеспечения населения Чукотского муниципального района молочной продукцией;

- наличия затрат, связанных с производством молочной продукции, и не компенсируемых доходом от ее реализации.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с производством молочной продукции, и не компенсируемых доходом от ее реализации, в том числе:

1) затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения деятельности за период январь – декабрь текущего года к которым относятся: услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее - коммунальные услуги).

2) затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции в размере не более 80 процентов от суммы произведенных расходов производителя продукции.

3) затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции;

4) затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с производством молочной продукции на территории Чукотского муниципального района.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии самостоятельно в срок до 26 апреля текущего финансового года включительно.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в пунктах 2,3,4 Приложения 2 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 26 апреля текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляют в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 26 апреля текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

- заявление на получение финансовой поддержки производства молочной продукции, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

- заявку на выделение Бюджетной субсидии на планируемый год получения Бюджетной субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения), согласно формы 1 настоящего Порядка;

- плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции, согласно формы 2 настоящего Порядка;

- копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат связанных с приобретением нового оборудования для производства молочной продукции, согласно формы 3 настоящего Порядка;

- плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования, согласно формы 4 настоящего порядка;

- копию договора на выполнение работ по монтажу оборудования;

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.9.4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение части затрат, связанных с производством молочной продукции, и не компенсируемых доходом от ее реализации

2.7. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения деятельности:

$$C = \sum_i \left(Тп_i \times C_{ндс} - Тн_i \right) \times V_i$$

,

где:

С – Бюджетная субсидия, предоставляемая претенденту, осуществляющему деятельность, рублей;

i – тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, (далее – ресурс);

$Тп_i$ - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования, рублей;

$Тп_i$ $C_{ндс}$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения (значение ставки налога на добавленную стоимость составляет 1,2 - – 1 января 2019 года);

$Тн_i$ - тариф для населения по i-му ресурсу, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

на возмещение затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции в размере не более 80 процентов от суммы произведенных расходов производителя продукции:

$S = (\sum тр \times 80\%)$, где:

S - размер субсидии на возмещение части затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции.
∑ тр - фактическая сумма расходов на приобретение сырья;

на возмещение затрат связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции:

$V = (\sum об \times 10\%)$, где:

V - размер субсидии на возмещение затрат связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции.
∑ об - фактическая сумма расходов на приобретение оборудования для производства пищевой продукции;

на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования:

$M=(\sum мж \times 10\%)$, где:

M - размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования.
∑ мж - фактическая сумма расходов на выполнение работ по монтажу оборудования.

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.9. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении:

2.9.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9.2. Представленные Получателем субсидии документы, установленные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.9.4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.9.4. пункта 2.9. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.9.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2.9.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.9.2.- 2.9.5 пункта 2.9. настоящего Порядка.

2.9.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.10. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения Чукотского муниципального района доступной молочной продукцией.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является производство и реализация молочной продукции на территории Чукотского муниципального района:

Показатель	Единица измерения	Значение показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Произведено (реализовано) молочной продукции (в натуральном измерении), в объеме	тонн	15,0	15,0	15,0

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.12.Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.17. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 25 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства молочной продукции по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

форму 1.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) согласно настоящего Порядка;

копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных коммунальных ресурсов (актов, счётов-фактур), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

форму 2.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретением сырья для производства молочной продукции согласно настоящего Порядка;

документы подтверждающие приобретение сырья, оборудования для производства молочной продукции (договора, акты, счёта-фактуры).

форму 3.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования для производства молочной продукции согласно настоящего Порядка;

документы, подтверждающие выполнение работ по монтажу оборудования;

форму 4.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.17. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

2.19. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4, форм 1.1, 2.1, 3.1 и 4.1 к настоящему Порядку и ходатайства Получателя субсидии.

2.20. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 с приложение форм 1.1,2.1, 3.1 и 4.1 к настоящему Порядку и ходатайства Получателя.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2.Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5.Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.9. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.11.Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское»
на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района от 25.09.2024.г. № 300

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки производства молочной продукции

от_____,
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществляющего производство кисломолочной продукции в _____
(наименование населенных пунктов)

для целей обеспечения населения кисломолочной продукцией следующих населенных пунктов:
_____
ИНН _____ КПП _____
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица ___
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____
В соответствии с категориями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие)_____
_____
Заявитель ***является / не является*** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень производителей молочной продукции на _____год по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район на получение финансовой поддержки в форме субсидирования на возмещение части затрат, связанных с производством молочной продукции.
Настоящим подтверждаю что:

государственная регистрация осуществлена на территории Чукотского автономного округа;

осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю свое согласие:

- на обработку данных, указанных в заявлении и документах, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.
- на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское» на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района, что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 2.1. и 2.4. настоящего порядка.

Руководитель
наименование должности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское»
на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района от 25.09.2024 г. № 300

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское»
на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя субсидии
2.	Справка подтверждающая, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
4.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
5.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем субсидии по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
6.	Справка подтверждающая, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
7.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя
8.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
9.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
11.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, оформленная на официальном бланке Получателя
12.	Банковские реквизиты Получателя субсидии

Приложение 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское»
на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района от 25.09.2024 г. № 300

ЗАЯВКА
на выделение субсидии

_____
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего потребность в субсидии, рублей
1	2	4
1	**Субсидия на финансовую поддержку производства молочной продукции, в т. ч.:**	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1.1	на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения)	
1.2	на возмещение части затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции	
1.3	на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования для производства молочной продукции	
1.4	на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования	

Руководитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 1

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) в _____ году

Наименование производителя продукции_____

__№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Плановое потребление			Тариф для потребителей, руб. / Гкал, куб. м,		Тариф для населения, руб. / Гкал, куб. м,		Потребность в субсидии, рублей
		ед. изм.	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 30 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 30 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 30 декабря	
1	**Наименование субъекта предпринимательской деятельности:**								
	Применяемая система налогообложения:								
Населенный пункт: Лаврентия									
Тепловая энергия		Гкал							
Горячее водоснабжение		м3							
Холодное водоснабжение		м3							
								Всего:	

_____

Руководитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции в _____ году

№ п/п	Наименование продукции	Плановый объём закупки сырья для производства молочной продукции, тонн	Прогнозная сумма на приобретение сырья, рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 80%), рублей
1	2	3	4	5

<1> – в том числе НДС – для производителей продукции, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата

Форма 3

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства молочной продукции в _____ году

№ п/п	Наименование выполнения работы (работ, услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата)	Прогнозная сумма на приобретение оборудования, рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 10%), рублей
1	2	3	4	5

1> – в том числе НДС – для производителей продукции, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата

Форма 4

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования
в _____ году

№ п/п	Наименование оборудования (работ, услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата)	Прогнозная сумма на выполнение работ по монтажу оборудования, рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 10%), рублей
1	2	3	4	5

_____

<1> – в том числе НДС – для производителей продукции, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата

Приложение 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское»
на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции за счет средств бюджета Чукотского муниципального района от 25.09.2024 г. № 300

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

_____

(наименование получателя)

на финансовую поддержку производства молочной продукции
за _____ 20__ года
(отчетный период – квартал)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём произведенной молочной продукции, тонн	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4
1	**Субсидия на финансовую поддержку производства молочной продукции, в т. ч.:**		
1.1	на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения)	X	
1.2	на возмещение части затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции	X	
1.3	на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования для производства молочной продукции	X	
1.4	на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования	X	

Руководитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Форма 1.1

РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) за _____

20__ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Фактическое потребление			Тариф для потребителей, руб. / Гкал, куб. м,		Тариф для населения, руб. / Гкал, куб. м,		Потребность в субсидии, рублей
		ед. изм.	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 30 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 30 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 30 декабря	
1	**Наименование субъекта предпринимательской деятельности:**								
	Применяемая система налогообложения:								
Населенный пункт: Лаврентия									
Тепловая энергия		Гкал							
Горячее водоснабжение		м3							
Холодное водоснабжение		м3							
Всего:									

Руководитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2.1

РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции

за _____ 20__ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование продукции	Фактический объём закупки сырья для производства молочной продукции, тонн	Фактическая сумма расходов на приобретение сырья, рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 80%), рублей
1	2	3	4	5

Руководитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата»

Форма 3.1

РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства молочной продукции

за _____ 20__ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование производителя продукции_____

№ п/п	Наименование оборудования (работ, услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата)	Фактическая сумма расходов на приобретение оборудования, рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 10%), рублей
1	2	3	4	5

Руководитель

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата»

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Форма 4.1

РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования
за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование Производителя продукции_____

№ п/п	Наименование оборудования (работ, услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата)	Фактическая сумма расходов на выполнение работ по монтажу оборудования, рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 10%), рублей
1	2	3	4	5

Руководитель
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: МП
_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09. 2024 г. № 301
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 04.03.2024 г. № 87

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.03.2024 г. № 87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

И. о. главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 года № 301

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.03. 2024 года №87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района (далее – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 г. N 538 "Об утверждении Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", и определяет:

а) общие положения;
б) порядок проведения отбора получателей субсидии;
в) условия и порядок предоставления субсидии;
г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

д) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» (далее Мероприятие) Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454 (далее-Программа), а также обеспечения затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

1.4.1.Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности (далее – Получатели субсидии, Получатель), осуществляющих деятельность в сельских населенных пунктах, в целях возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в населенных пунктах Чукотского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

а) за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему), за январь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

б) за январь - октябрь текущего финансового года.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных подпунктом 1.4.1. пункта 1.4 настоящего раздела.

1.4.2. К субъектам предпринимательской деятельности в целях относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги).

1.6. К сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории Чукотского муниципального района, за исключением сельского поселения являющегося административным центром района в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.

1.7. Способом предоставления Субсидии является финансовое возмещение затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора.

Отбор осуществляется на едином портале Государственной интегрированной информационной системы Управления Общественными финансами «Электронный Бюджет» и /или на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru.

2.2.Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме:

с «22» февраля 9 часов до 17 часов «5» марта текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «25» февраля 9 часов до 17 часов «1» марта текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

с «10» апреля 9 часов до 17 часов «20» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «10» апреля 9 часов до 17 часов «15» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

с «10» июля 9 часов до 17 часов «20» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «10» июля 9 часов до 17 часов «15» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

с «10» октября 9 часов до 17 часов «20» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «10» октября 9 часов до 17 часов «15» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

с «10» ноября 9 часов до 17 часов «20» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «10» ноября 9 часов до 17 часов «15» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru;

e-mail: eko@chukotraion.ru

2.3. Проведение отбора Уполномоченным органом осуществляется в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.4.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru, а также на едином портале ежеквартально до 01 числа начала каждого квартала соответствующего финансового года.

2.4.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;

- дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90 факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru;

e-mail: eko@chukotraion.ru.

- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с подпунктом 2.9.1. пункта 2.9. настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10.настоящего Порядка;

- порядок возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.10.2. настоящего Порядка;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информация об основаниях их отклонений в соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 2.9.3. пункта 2.9. настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.10.4. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.10.4. настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10.4. настоящего Порядка;

- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии Уполномоченного органа.

2.5. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям.

Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение, следующим требованиям (которые подтверждаются соответствующими документами и справками, указанными в Приложении №2 к настоящему Порядку):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) субъект предпринимательской деятельности, не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

11) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 05 марта текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным, либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Проверка Участника отбора на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путем получения информации об Участнике отбора, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок (документов) Участником отбора самостоятельно.

В случае непредставления Участником отбора самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения №2 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Участника отбора в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Участника отбора:

1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Участника отбора) - в ФНС России.

Для участия в отборе участники представляют в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку

Документы Участника отбора рассматриваются в течение пяти рабочих дней, с учетом времени получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. Перечень документов и сроки их предоставления Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям.

Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются на бумажном носителе в Уполномоченный орган, либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.8. Категории и (или) критерии отбора.

1) Осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Чукотского муниципального района;

2) наличие в населенном пункте, расположенном в сельской местности Чукотского муниципального района, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

2.9. Порядок подачи Участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.9.1. Подача предложений (заявок) на участие в запросе предложений осуществляется по электронной почте e-mail: uf@chukotraion.ru, e-mail: eko@chukotraion.ru.

Предложение (заявка) на участие в запросе предложений в электронной форме сканированной копии подается по электронной почте e-mail: uf@chukotraion.ru, e-mail: eko@chukotraion.ru, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением, в срок, который установлен в объявлении о проведении отбора.

Получатели несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в течение трех дней с даты подачи предложения (заявки) направив об этом уведомление Уполномоченному

органу, но не позднее даты окончания отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) и направить в Уполномоченный орган повторно, но не позднее даты окончания отбора.

2.9.2. Срок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений с момента размещения объявлений о проведении Запроса предложений ежеквартально на официальном сайте:

до «5» марта текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «1» марта текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «20» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «15» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «20» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «15» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «20» октября текущего года в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «15» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «20» ноября текущего года в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «15» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений:

-17 часов 00 минут «15» февраля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «10» февраля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «20» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «15» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «20» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «15» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «20» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «15» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «20» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «15» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Дата и время рассмотрения предложений

-17 часов 00 минут «15» февраля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «10» февраля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «20» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «15» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «20» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «15» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «20» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «15» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «20» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-17 часов 00 минут «15» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.9.3.Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться к Уполномоченному органу за получением разъяснений в устной или письменной форме:

с «05» февраля 9 часов до 17 часов «10» февраля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «05» февраля 9 часов до 17 часов «06» февраля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

с «10» апреля 9 часов до 17 часов «15» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «10» апреля 9 часов до 17 часов «11» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

с «10» июля 9 часов до 17 часов «15» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «10» июля 9 часов до 17 часов «11» июля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

с «10» октября 9 часов до 17 часов «15» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «10» октября 9 часов до 17 часов «11» октября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

с «10» ноября 9 часов до 17 часов «15» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «10» ноября 9 часов до 17 часов «11» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru;

e-mail: eko@chukotraion.ru

2.10. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) главным распорядителем бюджетных средств или комиссией.

2.10.1. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Уполномоченный орган проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 5-ти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.10.2. Порядок возврата предложений (заявок) на доработку.

В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания

отбора;

2.10.3. Порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонений:

Отклонение предложений (заявок) осуществляется в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки).

Причинами для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10.4. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставляемых Участником отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего раздела, в следующем порядке:

1) В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора;

2) Со дня окончания отбора и предоставлением получателями субсидии Предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней приказом Уполномоченного органа назначается состав комиссии из 4-х человек (далее-Комиссия) по проведению отбора получателей субсидии;

3) Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента ее утверждения приказом, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, дает рекомендации в форме протокола о предоставлении субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10.3. настоящего раздела.

4) На основании протокола Комиссии принимается решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме Приказа Уполномоченного органа. Приказ должен содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, определенным подпунктом 2.9.1. пункта 2.9 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района и направляет его на подписание победителю (победителям) отбора, которое он(они) должны подписать в течение семи дней с даты его получения.

Победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение семи дней с даты его получения, не направил подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

5) размещение протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (https://ebudget.minfin.ru/), а также на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет», осуществляется не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора, и должно включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.5. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.11. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получатели субсидии, осуществляющие деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, заключившие соглашения о предоставлении финансовой поддержки, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (а за октябрь текущего года - до 20 ноября текущего финансового года, за ноябрь - декабрь текущего года – до 01 марта следующего финансового года) представляют в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о перечислении субсидии с приложением:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счётов-фактур), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твёрдого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов, приобретённого твёрдого печного топлива (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.3. Для Получателей субсидии с которыми заключено соглашение повторное предоставление Предложения (заявки) и документов в соответствии с Приложением № 2 Порядка не требуется.

3.4. В случае ежеквартального предоставления документов в соответствии с пунктом 3.2. Порядка с Получателями субсидии заключается Дополнительное соглашение с изменением периода возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Порядка;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.11.4. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.6. Требования к расчету размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности в форме возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

3.6.1. использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = \sum i ((Тпi \times Сндс - Тнi) \times Рi),$$

где:

V – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы

потребителей "Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками");

Pi - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (\sum у ((Тпу \times Сндс - Тну) \times Ру)) + (Тпэ \times Сндс \times Рэ \times 70\%),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

у - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Тпу - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тну - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Ру - фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, куб. м;

Тпэ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

3.6.2. использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum i (Тпi \times Сндс - Тнi) \times (Pi \times Пвд / Побщ),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Пвд - площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ - общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (\sum у ((Тпу \times Сндс - Тну) \times Ру) + (Тпэ \times Сндс \times Рэ \times 70\%)) \times (Пвд / Побщ),$$

где:

V - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

у - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Тпу - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тну - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Ру - фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей, куб.м;

Тпэ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

3.6.3.использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$Vк = Ок \times Сндс \times 70\%,$$

$$Vо = Оо \times Сндс \times 35\%,$$

где:

Vк, Vо - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

Ок - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% - процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

3.6.4. использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$Vк = \sum i ((Тпi \times Сндс - Тнi) \times Pi) + (Ок \times Сндс \times К \times 14\%),$$

$$Vо = \sum i ((Тпi \times Сндс - Тнi) \times Pi) + (Оо \times Сндс \times К \times 7\%),$$

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

где:

Vк, Vо - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

Ок - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Рi - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

К - количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка процентов;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

3.7. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. В случаях, если субъект предпринимательской деятельности осуществляющий деятельность в сельской местности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

3.9. В случае предоставления авансовых платежей субъектам предпринимательской деятельности при предоставлении субсидии оплата коммунальных услуг субъектом предпринимательской деятельности должна быть произведена в течение текущего финансового года в сроки, установленные Порядком, но не позднее 20 декабря.

3.10. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.5.

В указанном случае, Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

3.11. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателями субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.11.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.11.2. Представленные Получателями субсидии документы, установленные Приложением № 2 к настоящему Порядку не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателями субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашений или об отказе в предоставлении субсидии.

3.11.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателям субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.11.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашений в соответствии с подпунктом 3.11.3. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.11.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.11.4. пункта 3.11. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 3.11.4. пункта 3.11. Порядка, на основании подпункта 4 пункта 3.5. Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.11.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

3.11.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 3.11.2.-3.11.5. пункта 3.11. настоящего Порядка.

3.11.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.11.10. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.12. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.13. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка является оплата коммунальных услуг, потребленных в процессе осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 31 число текущего финансового года:

Показатель	Ед. измерения	Значение показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на оказание услуг населению в процессе осуществления предпринимательской деятельности, в том числе:				
услуга оказана при оплате коммунальных услуг, потребленных и подлежащих	%	100	100	100

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

возмещению в процессе осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район				

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 6.5. раздела 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае принятия решение о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

3.16. При поступлении субсидии из окружного бюджета на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытого в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Уполномоченный орган в течение 10 дней перечисляет субсидию на расчётные счета Получателей субсидии, указанные в соглашениях.

3.17. Перечисление субсидии Получателям осуществляется ежеквартально в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетные счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.19. Получатели субсидии не имеют права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.20. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- копии документов ресурсоснабжающих организаций (акты, счета-фактуры);
- копии документов, подтверждающих оплату (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.).

3.21. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке, установленном пунктом 6.5. раздела 6 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.13. раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченный орган в Соглашении.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

4.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка.

6.4. Получатели субсидии обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 3.13. раздела 3 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателями субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

6.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 6.4. раздела 6, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

6.7. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

6.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 6.4. раздела 6 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 6.4. раздела 6 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6.9. Получатели субсидии обязаны устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

6.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

6.11. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

Заявка
на участие в предварительном отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района

_____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак "V"):

☐ с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии;

☐ с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;

☐ с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;

☐ с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;

☐ с оплатой услуг по предоставлению водоотведения;

☐ с приобретением твердого печного топлива.

Сведения о Получателе субсидии:
Сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя: _____
ИНН _____
ОГРН _____
Юридический (почтовый) адрес: _____
_____
Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
_____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____
Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в сельском(их) населенном(ых) пункте(ах) _____,
(наименование муниципального района (городского округа)
и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
упрощенная система налогообложения;
патентная система налогообложения;
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:
не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации **(для юридических лиц)**;

а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя **(для индивидуальных предпринимателей)**;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом **(для юридических лиц)**;

об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) **(для индивидуальных предпринимателей);**

Также подтверждаю, что:

- не являюсь организацией, осуществляющей генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

_____ _____ _____

(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства **(для юридических лиц)**, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя **(для индивидуальных предпринимателей)**
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Банковские реквизиты Получателей субсидии
13.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
14.	Копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью
15.	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024 г. № 302
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.01.2024 г. № 42

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.01.2024 г. № 42 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

И. о. главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2024 года №

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.01.2024 г. № 42 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района»

ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Поддержка производства и реализации социально значимых видов хлеба» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка производства и реализации социально значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г № 446 (далее-Программа), а также гарантированного обеспечения населения Чукотского муниципального района социально значимыми видами хлеба.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на финансовую поддержку Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее – Получатель, получатель субсидии) осуществляющему производство социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района за счет и в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», при условии:

- обеспечения населения Чукотского муниципального района социально значимыми видами хлеба;
- наличия затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемым доходом от его реализации.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемым доходом от его реализации.

1.5. К социально значимым видам хлеба относятся виды хлеба, включенные в Перечень социально значимых видов хлеба, на которые устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпускной цене производителя хлеба, утверждённый Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа».

1.6. Субсидия предоставляется при условии реализации (отпуска) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района.

1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, в срок до 30 января текущего финансового года включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в пунктах 2, 3, 4 Приложения № 7 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 30 января текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляют в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 7 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 30 января текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

заявление на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии частей технического паспорта печи (печей), используемой при производстве хлеба, заверенные производителем хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность, а в случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи – акт;

расчет стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии;

планируемый годовой объем производства социально значимых видов хлеба в разрезе населенных пунктов муниципального образования;

расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявку на выделение субсидии на планируемый год получения поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по прогнозируемым нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателями субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.14.4 пункта 2.14. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.6. Субсидия направляется на возмещение части затрат, связанных производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемым доходом от его реализации, а именно электрическую энергию использованную на технологические нужды, муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Получателю (Схл), определяется как сумма ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

Схл = (Сэл + См), где:

Сэл – ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

См – ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

2.10. Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию (Сэл) определяется по следующей формуле:

Сэл = (Vхл х Нэ х Т х К), где:

Vхл – объём произведенного за отчётный период хлеба, килограмм;

Нэ – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем Получателя, с включением в ее состав представителя Уполномоченного органа.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Уполномоченным органом.

Т – утверждённый тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

К – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

2.11. Ставка субсидии по нормативу затрат на муку (См), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

$$См = (SUM_{i=1} x SUM_{j=1} Vхлi x Нмj x СПмj)*80\%,$$ где:

i – вид хлеба;

j – сорт муки;

Vхлi – объём произведенного за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм;

Нмj – норматив расхода соответствующего сорта муки на 1 кг произведенного хлеба, килограмм;

СПмj – стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

1) допускается включение следующих видов расходов:

расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

2) не могут включаться расходы, возмещаемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения, представленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.11. настоящего пункта, представляются Получателем в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета Уполномоченному органу в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии, рассчитываются и утверждаются Уполномоченным органом для Получателя, включенного в Перечень производителей социально значимых видов хлеба – получателей финансовой поддержки. При этом учитываются фактические затраты Получателя на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте.

Стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждаемые Уполномоченным органом для целей расчёта субсидии.

Предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Уполномоченным органом до Получателя в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

2.12. Расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в пункте 2.10. настоящего Порядка, расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в пункте 2.11. настоящего Порядка, осуществляются:

1) без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для Получателя, применяющего общий режим налогообложения и являющегося налогоплательщиком НДС;

2) с учетом НДС - для Получателя, применяющего иные режимы налогообложения и не являющегося налогоплательщиком НДС

2.13. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.1.

В указанном случае Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.14. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателями субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении:

2.14.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.14.2. Представленные Получателем субсидии документы, установленные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.14.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.14.3 пункта 2.14. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.14.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.14.4 пункта 2.14. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.14.4. пункта 2.14. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.14.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

2.14.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.14.2-2.14.5 пункта 2.14. настоящего Порядка.

2.14.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.15. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения Чукотского муниципального района социально значимыми видами хлеба по доступным фиксированным ценам.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района:

Показатель	Ед. измерения	Значение показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Произведено (реализовано) социально значимых видов хлеба населению, в объеме	тонн	не менее 183,0	не менее 183,0	не менее 183,0

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.5.раздела 5 настоящего Порядка.

2.17. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.18. В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган (изменение технических параметров печи или ее замена, внесение изменений в соглашение), Получатель субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.19. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.23. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.23. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2.22. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.23. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года, следующего за отчетным годом следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку социально - значимых видов хлеба по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период (квартал) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

расчеты доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба по Форме 1 согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба по Форме 1 согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для перечисления субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.23. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа заявку на выделение субсидии бюджету муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Уполномоченный орган после получения субсидии от Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за счет средств, поступивших из окружного бюджета, и собственных средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на счета Получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.24. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

2.25. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год Получатель субсидии в срок до 10 июля текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом следующие документы:

прогноз предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки - в целях расчёта субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки;

расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

прогнозные нормативные расходные коэффициенты на электрическую энергию по каждому производителю хлеба в разрезе населенных пунктов;

заявку на выделение субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

прогнозный расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

ежегодно, в сроки установленные Соглашением:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.2.Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливает Уполномоченный орган в Соглашении (при необходимости).

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.16. раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.16. раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

5.9. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.11.Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки
производства социально значимых видов хлеба

от_____,
(получатель субсидии)

осуществляющего производство хлеба в _____
(указать наименование населенного пункта и торговых объектов, через которые осуществляется реализация хлеба:

1) собственные розничные торговые объекты;

2) розничные торговые объекты сторонних организаций)

_____
ИНН _____ КПП _____
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____
В соответствии с категориями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие)_____
_____
Заявитель ***является / не является*** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень производителей социально- значимых видов хлеба получателей финансового возмещения затрат в _____ году по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район.

Настоящим подтверждаю что:

государственная регистрация осуществлена на территории Чукотского автономного округа;

осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю свое согласие:

- на обработку данных, указанных в заявлении и документах, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.
- на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района, что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 2.1. и 2.4. настоящего порядка.

Руководитель
наименование должности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба

Наименование производителя хлеба _____
Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

Вид расчета: Плановый на **20___** год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
1.	**Объем производства социально значимых видов хлеба - всего** в том числе по видам:	**кг**		
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	Кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Кг		
	хлеб «Дарницкий»	Кг		
2.	**Себестоимость производства социально значимых видов хлеба - всего**	**рублей**		
2.1.	оплата труда	рублей		
2.2.	начисления на оплату труда	рублей		
2.3.	стоимость сырья	рублей		
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1- транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5.	прочие материальные затраты	рублей		
2.6.	амортизация	рублей		
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10.	налог на добавленную стоимость [1)]	рублей		
3.	**Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)**	**рублей**		
4.	**Объем муки, использованной на производство хлеба,** в т.ч. по видам муки:	**Кг**		
	мука пшеничная высшего сорта	Кг		
	мука пшеничная 1 сорта	Кг		
	мука ржаная	Кг		
5	**Реализовано хлеба - всего**	**Кг**		
6	**Выручка от реализации хлеба (без НДС)**	**рублей**		
7	**Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)**	**рублей**		

[1)] по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Заявка
на выделение субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на _____ год

_____
(наименование производителя)

Наименование населенного пункта	Плановый объём производства хлеба, кг	Расчётная сумма субсидии, рублей	Прогноз финансового результата от реализации хлеба, рублей	Потребность в субсидии, рублей		
				Всего <1>	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета (гр.5*(1 - Дп / 100))	местного бюджета (гр.5* Дп %)
1	2	3	4	5	6	7
Производитель хлеба _____						
Итого по производителю хлеба						

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 *(-1), то графа 5 равна графа 4*(-1);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4*(-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель МП

_____ _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи Телефон

Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Заявка
на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба
за _____ 20__ года
(квартал)

_____
(наименование производителя)

Наименование населенного пункта	Объем производства хлеба за отчетный период, кг	Сумма субсидии из окружного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчетная сумма субсидии (приложение 5), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчетный период (приложение 6), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					Всего [1)]	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр.6*(1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр.6* Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по производителю хлеба							

Перечислено субсидии из бюджета нарастающим итогом с начала года, рублей
Подлежит перечислению из бюджета, рублей
<1> – графа 6 заполняется следующим образом:
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 5), то графа 6 равна 0 (нулю);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 больше графы 5 *(-1), то графа 6 равна: графа 5*(-1);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 меньше графы 5*(-1), то графа 6 равна графе 4, но не более графы 3.

Руководитель

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель МП

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

_____ _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи Телефон

Дата

«Приложение № 5
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

РАСЧЕТ
субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат
за _____
(плановый период - год, отчетный период - квартал)

Муниципальное образование: _____
Наименование производителя хлеба: _____
Населенный пункт: _____
Доля софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета (Дn) _____%

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	10
1.	Объем производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1.	по нормативу затрат на электроэнергию <1>	рублей				
2.2	по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей				
3.	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2), в т.ч.:	рублей				
3.1.	субсидия за счет средств окружного бюджета (стр. 3* (1 - Дn / 100))	рублей	х	х	х	
3.2.	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	х	х	х	

<1> - ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:
1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;
2) за отчётный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчётный период по прилагаемой форме 1;
<2> - ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:
1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;
2) за отчётный период (квартал) – на основании сложившихся за отчётный период учётных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП
Исполнитель:
_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 6
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Расчёт
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование производителя хлеба _____
Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Объём производства социально значимых видов хлеба, всего** в том числе по видам:	**кг**					
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
2.	**Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего**	**рублей**					
2.1.	оплата труда	рублей					
2.2.	начисления на оплату труда	рублей					
2.3.	стоимость сырья	рублей					
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5.	прочие материальные затраты	рублей					
2.6.	амортизация	рублей					
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10.	налог на добавленную стоимость <1>	рублей					
3.	**Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)**	**рублей**					
4.	**Объём муки, использованной на производство хлеба,** в т.ч. по видам муки:	**кг**					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5.	**Реализовано хлеба - всего**	**кг**					
6.	**Выручка от реализации хлеба (без НДС)**	**рублей**					
7.	**Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)**	**рублей**					

<1> - по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	**Реализовано хлеба, кг**			**Цена реализации, рублей**		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Исполнитель

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Приложение № 7
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя субсидии
2.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
4.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
5.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем субсидии по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

7.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя
8.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
9.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
11.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, оформленная на официальном бланке Получателя
12.	Банковские реквизиты Получателя субсидии

Форма 1

Расчет
ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба
в (за) _____ 20 _____г.
(плановый период - год <1>, отчетный период - квартал <2>)

Муниципальное образование: _____
Наименование производителя хлеба: _____
Населенный пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1.	Потребляемая мощность	кВт	
2.	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3.	Нормативный расходный коэффициент на Электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4.	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6.	Ставка субсидии по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия раздельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> – без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Форма 2

РАСЧЕТ
ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба
в (за)_____20____г.
(плановый период - год, отчетный период - квартал)

Муниципальное образование: _____
Наименование производителя хлеба: _____
Населенный пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС<2>), рублей	Ставка субсидии, ((гр.3*гр.4) *80%), рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»				
	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> в графе 4 указывается:
1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;
2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утвержденные приказом Уполномоченного органа для целей расчета субсидии;

<2> - без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024 г. № 303
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 63

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 63 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

И. о. главы Администрации В.Г.Фирстов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 года № 303

«Утвержден
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 63 « Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино»

П О Р Я Д О К
предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории муниципального образования» (далее Мероприятие) подпрограммы «Субсидирование пассажирских перевозок» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район 22.11.2022 года № 444 (далее-Программа), а также гарантированного обеспечения регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия - Лорино.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на финансовую поддержку индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу (далее – Получатель, получатель субсидии) осуществляющему регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом в соответствии со стоимостью проезда за счет и в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», при условии:

- наличия недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино;
- осуществления регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино;
- наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- наличия наличие типа транспортного средства, соответствующего виду перевозок, экипированного, технически исправного.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения разницы между экономически обоснованным тарифом одной поездки пассажира без налога на добавленную стоимость и стоимостью одной поездки общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино для населения.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, в срок до 10 февраля текущего финансового года включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в пунктах 2, 3, 4 Приложения № 5 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 10 февраля текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляют в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 5 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Уполномоченный орган на рассмотрение в срок до 10 февраля текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

- заявление на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- годовой плановый расчет стоимости услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино- Лаврентия - Лорино по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.9.4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.6.Субсидия направляется на возмещение разницы между экономически обоснованным тарифом одной поездки пассажира без налога на добавленную стоимость и стоимостью одной поездки, согласованной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по следующей формуле:

$$С = ((Эот – Дт) х Кп,$$ где:

С – Субсидия, рублей,

Эот – экономически обоснованный тариф одной поездки,

Дт – действующий тариф одной поездки,

Кп – количество перевезенных пассажиров, человек.

2.7.1. Экономически обоснованный тариф одной поездки определяется по следующей формуле:

$$Эот = Су/Кп,$$ где:

Су – стоимость услуг всего, рублей.

2.7.2. Стоимость услуг определяется по следующей формуле:

$$Су = Вр – Сбс,$$ где:

Вр – всего расходов по полной себестоимости, рублей,

Сбс – субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы, рублей.

2.7.3. Всего доходов от перевозки пассажиров общественным автомобильным транспортом определяется по следующей формуле:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Вд = Кп х Дт

2.7.4. Также Получателю предоставляется финансовая поддержка на возмещение ежемесячных лизинговых платежей в размере 90% от объема ежемесячных лизинговых платежей в соответствии с Договором финансовой аренды (лизинга), не включая размера первоначального взноса.

2.7.5. В случае получения финансовой поддержки по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности за ноябрь-декабрь года, предшествующего текущему финансовому году по Подпрограмме «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454, разница между фактически потребленными коммунальными услугами и предоставленной субсидией за ноябрь-декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, включается в текущем финансовом году.

2.8. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.1.

В указанном случае Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.9. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателями субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении:

2.9.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9.2. Представленные Получателем субсидии документы, установленные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.9.4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.9.4. пункта 2.9. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.9.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

2.9.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.9.2-2.9.5 пункта 2.9. настоящего Порядка.

2.9.8. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.10. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11.Результатом предоставления субсидии является обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино по доступным ценам.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является оказание услуг населению по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино:

Показатель	Ед. измерения	Значение показателя (ожидаемое)		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Оказание услуг населению по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, в то числе:				
услуга оказана населению по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино в количестве рейсов выполняемых в неделю, не менее	дни	3	3	3

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.5.раздела 5 настоящего Порядка.

2.12.Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.13. В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган Получатель субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.14. Перечисление субсидии Получателям осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашениями, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения проверки им документов, указанных в пункте 2.18. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.18. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления субсидии Получатель ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган следующие документы, а за декабрь - до 5 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

справку расчет о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет по количеству перевезенных пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино-Лаврентия-Лорино, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.18. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.20. В случае если Получатель субсидии или финансовых средств из других бюджетов бюджетной системы на те же цели, которые предусмотрены настоящим порядком, то сумма субсидии причитающейся на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным

автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район уменьшается на сумму полученной субсидии или финансовых средств из других бюджетов бюджетной системы.

2.21. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, производит авансовый платеж за последний месяц текущего года на основании предварительной справки расчета о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.22. В случае превышения размера авансового платежа над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.23. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченный орган в Соглашении.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.9. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.11.Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино от_____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

предоставляющего услуги населению **по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино** в

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

_____
(наименование населенных пунктов)

_____
ИНН _____ КПП _____
Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП)
_____
Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Заявитель ***является / не является*** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень получателей субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в _____году по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район на получение финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению муниципального образования Чукотский муниципальный район услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино.

Настоящим удостоверяю что:

- государственная регистрация осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю свое согласие:

- на обработку данных, указанных в заявлении и документах, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.
- на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино по доступным ценам.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.3. и 2.4. настоящего порядка.

_____ _____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 2
к Порядку предоставления индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Плановый расчет

стоимости услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино- Лаврентия - Лорино на 20__ год

Наименование получателя_____
Наименование населенного пункта _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение показателя
1	**Перевезено пассажиров**	**Чел.**	
2	**Экономически обоснованный тариф (стр.6/стр.1)**	**Руб.**	
3	**Действующий тариф**	**Руб.**	
4	***Всего расходов по полной себестоимости***	Руб.	
	Теплоснабжение	Руб.	
	Электроэнергия	Руб.	
	Водоснабжение (холодное, горячее)	Руб.	
	Оплата труда	Руб.	
	Начисления на оплату труда	Руб.	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

	Материалы (хоз.товары, канцтовары)	Руб.	
	Расход дизельного топлива	Руб.	
	Пластичные смазки	Руб.	
	Расход моторного масла	Руб.	
	Расход трансмиссионного масла	Руб.	
	Предрейсовый медосмотр	Руб.	
	Арендная плата автобуса	Руб.	
	Арендная плата гаража	Руб.	
	Оплата проезда в отпуск	Руб.	
	Запасные части	Руб.	
	Охрана труда	Руб.	
	Прочие расходы	Руб.	
	Общехозяйственные расходы - всего	Руб.	
	Ежемесячный лизинговый платеж	Руб.	
5	**Субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы***	Руб.	
6	***Стоимость услуг, всего (стр.4-стр.5)***	Руб.	
7	**Всего доходов (стр. 1 х стр. 3) в том числе**	Руб.	
7.1.	доходы от прочих платных услуг	Руб.	
8	**Всего убыток к возмещению ((стр.2-стр.3)х1)**	Руб.	

Справочно: *(средства полученные за счет средств предусмотренных основным мероприятием «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» муниципальной программой «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы») (сумма, период)

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Справка расчет
о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино за _____20__ года

Наименование получателя_____
Наименование населенного пункта _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годовой план	Фактически с начала года	В том числе за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению на дату представления (ст.5-ст.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Перевезено пассажиров**	**Чел.**				*	*
2	**Экономически обоснованный тариф (стр.6/стр.1)**	**Руб.**				*	*
3	**Действующий тариф**	**Руб.**				*	*
4	***Всего расходов по полной себестоимости***	Руб.				*	*
	Теплоснабжение	Руб.				*	*
	Электроэнергия	Руб.				*	*
	Водоснабжение (холодное, горячее)	Руб.				*	*
	Оплата труда	Руб.				*	*
	Начисления на оплату труда	Руб.				*	*
	Материалы (хоз.товары, канцтовары)	Руб.				*	*
	Расход дизельного топлива	Руб.				*	*
	Пластичные смазки	Руб.				*	*
	Расход моторного масла	Руб.				*	*
	Расход трансмиссионного масла	Руб.				*	*
	Предрейсовый медосмотр	Руб.				*	*
	Арендная плата автобуса	Руб.				*	*
	Арендная плата гаража	Руб.				*	*
	Оплата проезда в отпуск	Руб.				*	*
	Запасные части	Руб.				*	*
	Охрана труда	Руб.				*	*
	Прочие расходы	Руб.				*	*
	Общехозяйственные расходы - всего	Руб.				*	*
	Ежемесячный лизинговый платеж	Руб.				*	*
5	**Субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы***	Руб.				*	*
6	***Стоимость услуг, всего (стр.4-стр.5)***	Руб.				*	*
7	**Всего доходов (стр. 1 х стр. 3) в том числе**	Руб.				*	*
7.1.	доходы от прочих платных услуг	Руб.				*	*
8	**Всего убыток к возмещению ((стр.2-стр.3)х1)**	Руб.					

Справочно: *(средства полученные за счет средств предусмотренных основным мероприятием «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» муниципальной программой «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы») (сумма, период)

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район		
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

ОТЧЕТ ПО КОЛИЧЕСТВУ ПЕРЕВЕЗЕННЫХ ПАССАЖИРОВ ОБЩЕСТВЕННЫМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТУ ЛОРИНО-ЛАВРЕНТИЯ-ЛОРИНО

за _____20___ года.

(месяц)

Сельское поселение_____

Наименование получателя_____

№ п/п	Показатель	Единица измерения, человек	Действующий тариф	Всего (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Количество перевезенных пассажиров			

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____
Дата

_____
(телефон)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Перечень

документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя субсидии
2.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
3.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
4.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
5.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем субсидии по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
7.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя
8.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
9.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц,

	находящихся под иностранным влиянием»
11.	Справка подтверждающая, что Получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, оформленная на официальном бланке Получателя
12.	Банковские реквизиты Получателя субсидии

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024 г. № 304
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 г. № 96

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

И. о. главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 года № 304

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район»

ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;
б) условия и порядок предоставления субсидии;
в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454 (далее-Программа), а также возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления гостиничных услуг.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на финансовую поддержку Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» (далее – Получатель субсидии, получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», при условии:

- наличия понесенных затрат по оплате коммунальных услуг;
- создания благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, по оплате коммунальных услуг.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку Получателю, в целях возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления гостиничных услуг и расположенных в населенных пунктах Чукотского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

а) за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему);
б) за январь - октябрь текущего финансового года.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления гостиничных услуг.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1.7. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее – коммунальные услуги).

1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии самостоятельно в срок до 20 марта текущего финансового года включительно.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в пунктах 2,3,4 Приложения 2 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 20 марта текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляют в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 20 марта текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

- заявку на предоставление финансовой поддержки (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.9.4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение части понесенных затрат по оплате коммунальных услуг.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i} \left(Тп_i \times C_{ндс} - Тн_i \right) \times V_i ,$$

где:

С – субсидия, предоставляемая Получателю, осуществляющему деятельность, рублей;

i – тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, (далее – ресурс);

Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

$Тн_i$ - тариф для населения по i-му ресурсу, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

V_i - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» Порядка.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.9. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении:

2.9.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9.2. Представленные Получателем субсидии документы, установленные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.9.4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.9.4. пункта 2.9. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.9.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

2.9.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.9.2.- 2.9.5 пункта 2.9. настоящего Порядка.

2.9.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.10. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является оплата коммунальных услуг, потребленных в процессе осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 30 октября текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является:

Показатель	Единица измерения	Значение показателей		
		годы		
		30.10.2024	30.10.2025	30.10.2026
Субсидия на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг в процессе осуществления гостиничных услуг				
услуга оказана при оплате коммунальных услуг, потребленных и подлежащих возмещению в процессе осуществления гостиничных услуг	%	100	100	100

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.12.Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.17. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления субсидии Получатель предоставляет ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (а за октябрь текущего года - до 20 ноября текущего финансового года, за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году до 20 марта текущего финансового года) представляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии с приложением:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счётов-фактур), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату коммунальных ресурсов, (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.17. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2.Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5.Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.9. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.11.Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 г. № 304

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

_____
(полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак "V"):

☐ с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;

☐ с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;

☐ с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;

Сведения о Получателе субсидии:
Сокращенное наименование организации: _____

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

ИНН _____
ОГРН _____
Юридический (почтовый) адрес: _____
_____
Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
_____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____
Сведения о помещении, используемом для предпринимательской деятельности (гостиничных услуг):

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения для осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
упрощенная система налогообложения;
патентная система налогообложения;
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:
осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;
не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.
Также подтверждаю, что:
- не являюсь организацией, осуществляющей генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.
- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.
Настоящим даю согласие на:
- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.
Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

_____ _____ _____
(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О.)
Дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 г. № 304

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя субсидии
2.	Справка подтверждающая, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
4.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
5.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем субсидии по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

	Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
6.	Справка подтверждающая, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
7.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя
8.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
9.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
11.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, оформленная на официальном бланке Получателя
12.	Банковские реквизиты Получателя субсидии

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09. 2024 г. № 305
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

И. о. главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09 2024 года № 305

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.04.2024 года № 126 « Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на поддержку "северного завоза" потребительских товаров, установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 г. N 538 "Об утверждении Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей субсидии;

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

д) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454 (далее-Программа), а также возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии

на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1.4.1. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности (далее – Получатели субсидии, Получатель) осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности), в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

а) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Уполномоченным органом и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - направление 1);

б) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - направление 2).

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, определенных подпунктом 1.4.1. пункта 1.4 настоящего раздела.

1.4.2. К субъектам предпринимательской деятельности в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие с Уполномоченным органом соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.5. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз», предоставляемого по процентной ставке 1 процент годовых (далее - финансовые организации).

1.6. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недрагоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза».

1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора.

Отбор осуществляется на едином портале Государственной интегрированной информационной системы Управления Общественными финансами «Электронный Бюджет» и /или на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru.

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться в Уполномоченный орган по направлению 1:

с «20» апреля 9 часов до 17 часов «30» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «25» апреля 9 часов до 17 часов «16» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

по направлению 2:

с «30» октября 9 часов до 17 часов «5» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «30» октября 9 часов до 17 часов «01» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru;

e-mail: eko@chukotraion.ru

2.3. Проведение отбора Уполномоченным органом осуществляется в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.4.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru, а также на едином портале не позднее чем за один день до даты начала приема заявок.

2.4.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;

- дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90 факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru;

e-mail: eko@chukotraion.ru.

- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с подпунктом 2.9.1. пункта 2.9. настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10.настоящего Порядка;

- порядок возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.10.2. настоящего Порядка;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информация об основаниях их отклонений в соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 2.9.3. пункта 2.9. настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.10.4. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.10.4. настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10.4. настоящего Порядка;

- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии Уполномоченного органа.

2.5. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям.

Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение, следующим требованиям (которые подтверждаются соответствующими документами и справками, указанными в Приложении №2 к настоящему Порядку):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) субъект предпринимательской деятельности, не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

12) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 25 апреля текущего года (по направлению 1) и до 10 ноября текущего года (по направлению 2) на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным, либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложениях 2,3,4 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Проверка Участника отбора на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путем получения информации об Участнике отбора, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок (документов) Участником отбора самостоятельно.

2.6.1.В случае непредставления Участником отбора самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения №2 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Участника отбора в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Участника отбора:

1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Участника отбора) - в ФНС России.

2.6.2. Для участия в отборе участники представляют в Уполномоченный орган:

1) по направлению 1 - предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку.

2) по направлению 2 - заявку по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку.

Документы Участника отбора рассматриваются в течение пяти рабочих дней, с учетом времени получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. Перечень документов и сроки их предоставления Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям.

Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются на бумажном носителе в Уполномоченный орган, либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложениях 2,3,4 к настоящему Порядку.

2.8. Категории и (или) критерии отбора:

1) осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Чукотского муниципального района.

2.9. Порядок подачи Участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.9.1. Подача предложений (заявок) на участие в запросе предложений осуществляется по электронной почте e-mail: uf@chukotraion.ru, e-mail: eko@chukotraion.ru.

Предложение (заявка) на участие в запросе предложений в электронной форме сканированной копии подается по электронной почте e-mail: uf@chukotraion.ru, e-mail: eko@chukotraion.ru, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением, в срок, который установлен в объявлении о проведении отбора.

Получатели несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим

законодательством.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в течение трех дней с даты подачи предложения (заявки) направив об этом уведомление Уполномоченному органу, но не позднее даты окончания отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) и направить в Уполномоченный орган повторно, но не позднее даты окончания отбора.

2.9.2. Срок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений с момента размещения объявлений о проведении Запроса предложений на официальном сайте:

по направлению 1:

до «30» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «25» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

по направлению 2:

до «10» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «05» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений:

по направлению 1:

17 часов 00 минут «30» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

17 часов 00 минут «25» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

по направлению 2:

17 часов 00 минут «10» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

17 часов 00 минут «05» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

Дата и время рассмотрения предложений

по направлению 1:

в 17 часов 00 минут «30» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в 17 часов 00 минут «25» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

по направлению 2:

в 17 часов 00 минут «10» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в 17 часов 00 минут «05» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2.9.3.Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться к Уполномоченному органу за получением разъяснений в устной или письменной форме:

по направлению 1:

с «20» апреля 9 часов до 17 часов «30» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «25» апреля 9 часов до 17 часов «16» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

по направлению 2:

с «30» октября 9 часов до 17 часов «5» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «30» октября 9 часов до 17 часов «01» ноября текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru;

e-mail: eko@chukotraion.ru

2.10. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) главным распорядителем бюджетных средств или комиссией.

2.10.1. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Уполномоченный орган проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 5-ти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.10.2. Порядок возврата предложений (заявок) на доработку.

В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора;

2.10.3. Порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонений:

Отклонение предложений (заявок) осуществляется в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки).

Причинами для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10.4. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставляемых Участником отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего раздела, в следующем порядке:

1) В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора;

2) Со дня окончания отбора и предоставлением получателями субсидии Предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней приказом Уполномоченного органа назначается состав комиссии из 4-х человек (далее-Комиссия) по проведению отбора получателей субсидии;

3) Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента ее утверждения приказом, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, дает рекомендации в форме протокола о предоставлении субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10.3. настоящего раздела.

4) На основании протокола Комиссии принимается решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме Приказа Уполномоченного органа. Приказ должен содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, определенным подпунктом 2.9.1. пункта 2.9 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров и направляет его на подписание победителю (победителям) отбора, которое он(они) должны подписать в течение семи дней с даты его получения.

Победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение семи дней с даты его получения, не направил подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

5) размещение протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (https://ebudget.minfin.ru/), а также на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет», осуществляется не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора, и должно включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.5. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.11. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 [2] Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с подпунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего Порядка) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 16 декабря текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о перечислении субсидии с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечисления субсидии) по кредитному договору, по форме кредитной организации, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Уполномоченный орган).

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты eko@chukotraion.ru

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Порядка;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.4. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.4. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$С1 = \sum n(Ост.долгап \times Кцб / 100 \times Дп / Г)$$

$$С1 \le 90\% \times С\%$$

$$С2 = \sum n(Ост.долгап \times П / 100 \times Дп / Г)$$

$$С2 \le 90\% \times С\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долгап - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дп - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

3.5. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.5.

В указанном случае, Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

3.6. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателями субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.6.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6.2. Представленные Получателями субсидии документы, установленные Приложением № 2 к настоящему Порядку не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателями субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашений или об отказе в предоставлении субсидии.

3.6.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателям субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

3.6.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашений в соответствии с подпунктом 3.6.3. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.6.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.4. пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 3.6.4. пункта 3.6. Порядка, на основании подпункта 4 пункта 3.3. Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.6.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

3.6.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 3.6.2.-3.6.5. пункта 3.6. настоящего Порядка.

3.6.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.6.10. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7.В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.8. Требования к результату предоставления субсидии, устанавливаемому для получателя субсидии, порядку их установления и проверки их достижения получателями субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия

3.9. Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 6.6. раздела 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.10. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае принятия решение о предоставлении субсидии направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

3.12. При поступлении субсидии из окружного бюджета на лицевой счёт Уполномоченного органа, Уполномоченный орган в течение 10 дней перечисляет субсидию на расчётные счета Получателей субсидии, указанные в соглашениях.

3.13. Перечисление субсидии Получателям осуществляется в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетные счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Получатели субсидии не имеют права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.16. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору;

- справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей.

3.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке, установленном пунктом 6.6. раздела 6 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

ежегодно, в срок до 05 февраля года следующего за отчетным периодом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченный орган в Соглашении.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

4.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

6.4. Получатели субсидии обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателями субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

6.5. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = ((1 - Резфакт / Резсогл) x V

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

6.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 6.4. раздела 6, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

6.8. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

6.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 6.4. раздела 6 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 6.4. раздела 6 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6.10. Получатели субсидии обязаны устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

6.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии.

6.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений муниципального образования
Чукотский муниципальный район

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Порядок, субсидия), _____,

(указать организационно-правовую форму
и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

муниципального образования Чукотский муниципальный район в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров заключенному между субъектом предпринимательской деятельности и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления "северного завоза" потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

N п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Чукотского муниципального района:

N п/п	Наименование населенного пункта Чукотского муниципального района	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/нестационарный)	Площадь торговой точки, $м^2$

Настоящим _____ (далее - Организация)
(краткое наименование юридического лица)
подтверждаю, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации **(для юридических лиц);**

а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя **(для индивидуальных предпринимателей);**

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом **(для юридических лиц);**

об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) **(для индивидуальных предпринимателей);**

Также подтверждаю, что:

- не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2)

- не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком:

результат предоставления субсидии, - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения указанных значений результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:
1.
2.

Руководитель _____ _____
МП (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства **(для юридических лиц)**, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя **(для индивидуальных предпринимателей)**
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 1

N п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 2

N п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств

	(договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

_____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, порядок предоставления которой, утвержден постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2024 года N (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.09.2024 г. № 311
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 апреля 2019 года № 114

В целях уточнения отдельных вопросов оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 апреля 2019 года № 114 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В «Положении об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район»:

1) Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Оклады работникам устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»,

а также в соответствии с постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации:

от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

2) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, но не ранее 1 октября 2024 г.

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район 26.09.2024 г. № 311

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского муниципального района

1. Размеры окладов работников муниципальных казенных учреждений Чукотского муниципального района по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей

1. Должности работников без установления квалификационной группы, квалификационного уровня		
-	Директор	от 33 711 до 37 756
-	Главный бухгалтер	от 30 340 до 36 408
-	Главный экономист	31 418
-	Заместитель главного бухгалтера	от 26 834 до 32 093
-	Начальник архивного отдела	20 091
-	Старший оперативный дежурный единой дежурной диспетчерской службы	13 484
-	Оперативный дежурный единой дежурной диспетчерской службы	12 406
-	Руководитель группы учёта	26 429
-	Ведущий архивист	15 238
-	Заместитель директора, начальник отдела закупок для муниципальных нужд	30 340
-	Начальник отдела информатизации	26 834
-	Начальник отдела делопроизводства	26 834
-	Ведущий специалист по закупкам	24 811
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, администратор	15 642
2 квалификационный уровень	Документовед 2 категории; заведующий хозяйством	от 15 642 до 17 935
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	21 036
3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-кассир; специалист по кадрам	от 14 678 до 17 935
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; экономист 2 категории	19 283
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; документовед 1 категории; инженер по защите информации 1 категории; инженер-программист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; экономист 1 категории; специалист по закупкам 1 категории	от 20 496 до 22 264
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий экономист; ведущий методист по физической культуре	от 24 811 до 25 419
5 квалификационный уровень	Ведущий методист по физической культуре	26 981

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный бюро пропусков; уборщик служебных помещений	9 844
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10 182
2 квалификационный уровень	Водитель, машинист (кочегар) котельной	10 344
4 квалификационный уровень	Водитель с особым режимом работы, вездеходчик; водитель с особым режимом работы, слесарь по ремонту автомобилей	17 935

1.3. Профессиональные квалификационные группы работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту	15 044

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 23.09.2024 г. № 281-рз
с. Лаврентия

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.05.2023 года № 154- рг

В целях уточнения списка молодых семей - участников Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2024 году:

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.05.2023 года № 154- рг «Об утверждении списка молодых семей участников подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем молодых семей", изъявивших желание получить социальные выплаты в 2024 году» следующие изменения:

1) Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить список молодых семей участников Подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем молодых семей" Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2024 году, согласно приложению к настоящему распоряжению.»

2) приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

И. о. главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение к Распоряжению Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 23.09.2024 года № 281-рз
«Утвержден
Распоряжением Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 24.05.2023 года № 154-рг

СПИСОК
молодых семей – участников Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»
Государственной программы «Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа», изъявивших желание получить социальные выплаты в 2024 году
по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Расчётная стоимость жилья		
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О. членов семьи (родственные отношения)	Паспорт гражданина или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке				стоимость 1 кв.м, тыс. рублей	размер общей площади жилого помещения на семью, кв.м	всего, тыс. рублей (гр. 11 х гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	3	Лестников Павел Алексеевич	77 18 109879	УМВД России по Чукоткому автономному округу, 12.02.2019 г.	19.08.1994	I-ПА № 520373	98700001 Отдел ЗАГС Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, 02.04.2022 г	25.11.2022	10.05.2023	96 722,00	54	5 223,0
		Лестникова Ульяна Владимировна	77 22 119118	УМВД России по Чукоткому автономному округу, 12.05.2022 г.	08.08.1997							
		Лестникова Кира Павловна	I-ПА № 541140	98700001 Отдел ЗАГС Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, 11.12.2021 г	01.12.2021							

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.09.2024 г. № 283-рз

с. Лаврентия

О канале прямой связи инвесторов для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности на территории Чукотского муниципального района

В целях обеспечения беспрепятственной прямой связи инвесторов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Чукотского муниципального района,

1. Создать канал прямой связи инвесторов для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности на территории Чукотского муниципального района.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы канала прямой связи инвесторов для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности на территории Чукотского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации В.Г. Фирстов

Утверждён
Распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.09.2024 года № 283-рз

ПОРЯДОК
работы канала прямой связи инвесторов для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности на территории Чукотского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет работу канала прямой связи инвесторов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Чукотского муниципального района, и Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – канал прямой связи; Администрация).

2. Канал прямой связи должен отвечать следующим требованиям:

1) равный доступ инвесторов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Чукотского муниципального района, а также лиц, планирующих осуществлять указанную деятельность (далее - инвестор), к информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности;

2) контроль результатов и сроков рассмотрения обозначенных инвестором вопросов и проблем;

3) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по существу поставленных вопросов и принятие мер, направленных на защиту нарушенных прав и законных интересов инвесторов.

3. Функцию канала прямой связи выполняют:

1) средства связи Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:

а) телефоны (842736) 2-28-56, (842736) 2-27-90 (режим работы в рабочие дни с понедельника по пятницу: 09.00-17.45, перерыв - 13.00-14.30 по местному времени);

б) факс (842736) 2-2-856 в круглосуточном режиме;

в) электронный адрес: od@chukotraion.ru; eko@chukotraion.ru.

2) электронное обращение посредством использования раздела «Обращения» официального сайта Чукотского муниципального района https://chukotraion.ru

4. Инвесторы имеют право воспользоваться любым из перечисленных в п. 3 настоящего Порядка способов осуществления прямой связи.

5. Обращения инвесторов должны относиться к вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории Чукотского муниципального района

6. Обращение вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи подлежит обязательному рассмотрению, за исключением следующих случаев:

1) обращение не связано с инвестиционной деятельностью на территории Чукотского муниципального района;

2) обращение нарушает положения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Инвестор вне зависимости от выбранного способа направления обращения на канал прямой связи излагает суть обращения, а также сообщает:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина либо полное наименование юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося от имени юридического лица;

3) контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и адрес регистрации, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

4) способ получения ответа (консультация по телефону, ответ в форме электронного документа или в письменной форме);

5) вид осуществляемой либо планируемой деятельности.

Заявитель вправе приложить к обращению, поступившему на электронные адреса od@chukotraion.ru, eko@chukotraion.ru к электронному обращению, направленному посредством использования раздела «Обращения» официального сайта Чукотского муниципального района https://chukotraion.ru, или посредством факсимильной связи, копии документов и (или) материалы.

8. Обращение подлежит регистрации в Администрации в установленном порядке в день его поступления. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

9. В случае, если инвестор не сообщил либо сообщил не в полном объеме информацию, указанную в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка, Администрация оставляет обращение без ответа. В случае, если из содержания обращения невозможно установить суть обращения, Администрация сообщает о невозможности дачи ответа по существу. В случае, если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответ на обращение предоставляется инвестору выбранным им способом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения, если обращение не требует осуществления дополнительных запросов.

В случае, если обращение требует направления Администрацией дополнительных запросов, ответ на обращение направляется инвестору в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации обращения.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.